

Im **Institut für Arbeits- und Wirtschaftsrecht** der Universität zu Köln (Geschäftsführender Direktor: Prof. Dr. Martin Henssler) ist zum 01.07.2015 eine Stelle als

Verwaltungsbeschäftigte/r

in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

Schwerpunktmäßig sind folgende **Aufgaben** zu erfüllen:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Organisation von Tagungen und Arbeitstreffen
- Verwaltung der Haushaltsmittel

Einstellungsvoraussetzungen sind eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder administrativen Bereich oder gleichwertige Kenntnisse. Weiterhin werden der sichere Umgang mit dem PC und den Programmen aus Microsoft Office (insbes. Word, Outlook und Excel), organisatorische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und zur Teamarbeit erwartet. Wünschenswert sind gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift.

Es besteht befristet die Möglichkeit, die wöchentliche Arbeitszeit als Vertretung anzuheben.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind besonders willkommen; sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **20.05.2015** an das

Institut für Arbeits- und Wirtschaftsrecht
Prof. Dr. Martin Henssler
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Ulrike Scott und Frau Silke Weyers, Tel. 0221/470-5711, E-Mail: inst-awr@uni-koeln.de, zur Verfügung.